

Educación a Distancia en la FCA - UNER

Abril 2021

Herramientas de estudio
mediadas por la utilización
de las TIC

01 CUADRO COMPARATIVO




El cuadro comparativo es un *organizador de información, que permite identificar las semejanzas y diferencias* de dos o más objetos o eventos.

¿CUÁLES SON SUS CARACTERÍSTICAS?

- Está formado por un número determinado de columnas en las que se lee la información en forma vertical.
- Permite identificar los elementos que se desea comparar. Por ejemplo semejanzas y diferencias de algo.
- Permite escribir las características de cada objeto o evento.

¿CÓMO SE ELABORA?

- 1) Identifica los elementos que se desea comparar. Ejemplo: Angiospermas y Gimnospermas
- 2) Señala los parámetros a comparar. Ej: tallos, hojas, semillas, reproducción, etc.
- 3) Identifica las características de cada objeto o evento. herbáceo-leñoso, Doble-Simple, etc.

	ANGIOSPERMAS 	GIMNOSPERMAS 
TALLO	Herbáceo	Leñoso
HOJAS	Perennes y caducas	Perennes
SEMILLAS	Cubiertas por el fruto	Desnudas
REPRODUCCIÓN	Más rápida	Más lenta
POLINIZACIÓN	Zoófila e indirecta	Anemófila y directa
FECUNDACIÓN	Doble	Simple
ESPECIES	+250.000	-/+ 850

01 CUADRO COMPARATIVO

HERRAMIENTAS TIC

Canva

Canva es una web de diseño gráfico y composición de imágenes para la comunicación que ofrece herramientas online para crear tus propios diseños, a partir de plantillas de diseños cargadas. Todo ello con unas herramientas simples pero muy efectivas.

Enlace: <https://www.canva.com/>

[Tutorial para armar cuadros comparativos con Canva](#)



Herramientas Microsoft Office

Word

Microsoft Word es un programa informático orientado al procesamiento de textos. Fue creado por la empresa Microsoft, y viene integrado de manera predeterminada en el paquete ofimático denominado Microsoft Office.

[Tutorial para armar cuadros comparativos con Word](#)

02 CUADRO SINÓPTICO MAPA CONCEPTUAL

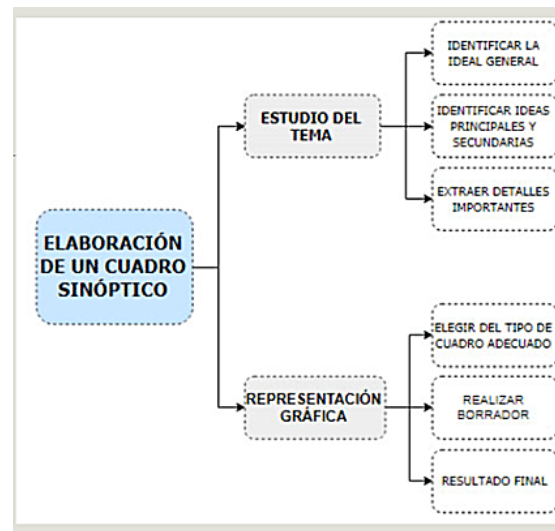
Es una representación gráfica de textos o ideas en forma de esquema que facilita una estructura general coherente acerca de una temática en concreto y las numerosas relaciones de los elementos que la componen.

Funciones:

- Relacionar entre si diferentes ideas.
- Determinar Jerarquías.
- Determinar el esquema general de un tema.

Cuadro Sinóptico

Un cuadro sinóptico es un esquema utilizado para organizar la información de manera visual. Un cuadro sinóptico es jerárquico y muestra las relaciones entre las piezas del todo. A menudo se crea alrededor de un concepto único, al que se agregan las representaciones asociadas de ideas tales como imágenes, palabras y partes de palabras. Las ideas principales están conectadas directamente con el concepto central, y otras ideas se ramifican a partir de ellas.



Mapa Conceptual

Un mapa conceptual es un diagrama que tiene la función de describir las relaciones sugeridas entre varios conceptos. Un mapa conceptual representa ideas e información como cuadros o círculos que se conectan entre si con flechas. La relación entre los conceptos se puede articular al vincular frases como causas, requisitos o factores a los que contribuye. La aplicación principal del mapeo conceptual es la representación del conocimiento.



02

CUADRO SINÓPTICO MAPA CONCEPTUAL

HERRAMIENTAS TIC

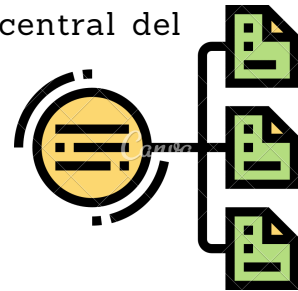
Para realizar un esquema debemos tener en cuenta:

- 1) **Lee** e **interpreta** el material (que es objeto de estudio) para lograr conocer el tema a rasgos generales y familiarizarse con el mismo.
- 2) **Identifica** aquellas ideas primordiales (o bien centrales). En este paso suele ser muy útil realizar un resumen de lo que se leyó ya que, de manera inconsciente se seleccionan las ideas fundamentales, eliminando las redundancias.
- 3) **Agrupar** los conceptos que compartan características comunes de una manera global.
- 4) **Identifica** la oración tópica que es la que describe la idea o tema central del escrito total, siendo esta el título del cuadro.

CANVA (Ver herramientas TIC para cuadro comparativo)

WORD (Ver herramientas TIC para cuadro comparativo)

GOCONQR (Ver herramientas TIC para autoevaluación)



MINDOMO

Es una plataforma online donde puedes crear y colaborar en mapas o esquemas con plantillas predefinidas. La plataforma ofrece trabajo colaborativo, compartiendo ideas y trabajando con demás usuarios en los mapas mentales en tiempo real

[Tutorial para crear Mapa sinóptico con Mindomo](#)

Enlace: <https://www.mindomo.com/es>

03

AUTOEVALUACIÓN

Una autoevaluación permite activar la reflexión sobre el aprendizaje y a su vez descubrir en qué y cómo mejorar. Es el núcleo a partir del cual se despliega una formación de personas críticas, independientes y preparadas para los retos del futuro. Es un proceso de reflexión para investigar y conocer nuestras propias características, por ello, es un ejercicio de autoconocimiento. Cuando la persona se autoevalúa, conoce a sus fortalezas, pero también las debilidades.

Para realizar una autoevaluación debemos tener en cuenta:

- 1- **Lee** atentamente todo el contenido (las veces que sean necesarias).
- 2 - **Selecciona** cual es el contenido que te gustaría incluir en las preguntas.
- 3- **Armar** las preguntas. Selecciona la actividad a realizar en cada pregunta (Verdadero/falso- Opción Múltiple- Completar - etc.) en base a la respuesta que queremos obtener.
- 4- **Invita** a amigos a resolver tu cuestionario y a realizar sus propios cuestionarios para que vos resuelvas.
- 5- **Debatan** sobre las preguntas y respuestas confeccionadas.

HERRAMIENTAS TIC

GOCONQR

Es una plataforma de estudio personalizado online y gratuito que te ayuda a mejorar tu aprendizaje. GoConqr incluye herramientas de aprendizaje que te permiten crear, compartir y descubrir Mapas Mentales, Fichas de Estudio, Apuntes Online y Tests. Además esta plataforma permite conectar con tus amigos y compartir recursos y conocimiento.

[Tutorial para crear Autoevaluaciones con GoConqr](#)

Enlace: www.goconqr.com/es

04 LÍNEA DE TIEMPO

Una Línea de Tiempo es un tipo de organizador gráfico que sirve para mostrar una secuencia de eventos ordenada a lo largo de un periodo de tiempo. Permite organizar de manera gráfica los acontecimientos desde el más antiguo hasta el más reciente, con el objetivo de desentrañar algunas de las relaciones de causa-efecto.

Para realizar una línea de tiempo debemos tener en cuenta:

- 1- **Lee** atentamente todo el contenido.
- 2 - **Selecciona y Extrae** los eventos a representar en la línea de tiempo.
- 3- **Arma** la línea respetando la escala de diferencia de años, décadas o siglos.
- 4- **Repasa** los eventos representados y fechas.

HERRAMIENTAS TIC

CANVA (Ver herramientas TIC para cuadro comparativo)

GENIALLY

Es un software en línea que permite crear presentaciones animadas e interactivas. Dispone de plantillas y galerías de imagen para hacer el trabajo más fácil, pero también permite insertar imágenes propias o externas, textos, audios de SoundCloud y Spotify, vídeos de Youtube, fotos de Flickr, Instagram, Facebook, etc. Su lema es "No más contenidos feos". Las características principales son la animación, la interactividad y la integración de diferentes contenidos

[Tutorial para crear contenido interactivo con Genially](#)

[Enlace: www.genially.es](http://www.genially.es)

RESUMEN

Es un escrito que sintetiza las ideas principales de un texto. La extensión del resumen puede variar, pero no suele pasar el 25 % de la extensión del original (depende del tipo de texto que sea).

Pueden elaborarse con diferentes objetivos:

- Presentar una obra literaria (en tal caso se resume su trama) en la contraportada o en artículos publicitarios en los medios de comunicación;
- Introducir al lector en un artículo científico (en este caso se llama resumen documental o abstract), detallando los objetivos de la investigación y el problema que se aborda.
- Sintetizar la información para el estudio o consulta posterior.

SÍNTESIS

También es un escrito que sintetiza las ideas principales de un texto, pero con tus propias palabras; no es una transcripción literal de ideas principales como sí lo es el resúmen.

En la síntesis el lector expresa con su estilo, la idea principal del autor cambiando el orden según sus intereses, utilizando analogías, trabajos de investigación, y puede confrontar ideas y opiniones.

Para realizar un resumen o síntesis debemos tener en cuenta:

- 1- **Lee** atentamente todo el texto (las veces que sean necesarias).
- 2 - **Sepáralo** en párrafos.
- 3- **Lee** por párrafos **subrayando** las ideas más importantes de cada uno. Si es necesario escribir notas al margen que para el lector sean importantes.
- 4- Resumen: **Ordena** lo escrito y **redacta** el resumen tratando de ser claro, exacto, coherente y fiel a lo que se va a resumir.
Síntesis: Ordena lo escrito y redacta ideas, y opiniones,
- 5- **Revisa** lo escrito y suprime los términos inadecuados corrigiendo a la vez la puntuación y la ortografía.

HERRAMIENTAS TIC

DOCUMENTO DE GOOGLE DRIVE

Documentos de Google es un procesador de textos online que te permite crear documentos y darles formato, así como trabajar con otros usuarios en línea.

[Tutorial para crear Documentos con Google Drive](#)

[Enlace: https://drive.google.com/](https://drive.google.com/)

06 APLICACIÓN DE LEY- PRINCIPIO-CONCEPTO

Para realizar una aplicación de concepto debemos tener en cuenta:

- 1- **Lee** atentamente todo el contenido que refiera al concepto utilizado.
- 2 - **Busca** ejemplos o aplicaciones de dicho concepto.
- 3- **Piensa e investiga** las variables intervinientes.
- 5- **Involúcrate** con el simulador, **investiga, piensa y reflexiona** sobre los valores tomados, **explora y descubre** el comportamiento ante diferentes variaciones de las variables intervinientes.

HERRAMIENTAS TIC

SIMULADOR PHET

El proyecto de simulaciones interactivas de PhET –de la Universidad de Colorado en Boulder-, crea simulaciones interactivas gratuitas de matemáticas y ciencias.. Las simulaciones de PhET se basan en investigación educativa extensiva e involucran a los estudiantes mediante un ambiente intuitivo y similar a un juego, en donde aprenden explorando y descubriendo.

[Tutorial para utilizar PhET](#)

[Enlace: https://phet.colorado.edu/es_PE/](https://phet.colorado.edu/es_PE/)

07 GUÍA DE ESTUDIO

Una guía de estudio es un recurso de aprendizaje, cuyo propósito es asistir y brindar apoyo a cualquier persona que requiera estudiar un tema específico. Es uno de los recursos más comúnmente utilizados por los estudiantes que requieren prepararse para presentar un examen, al enfocarse en condensar el contenido que potencialmente formará parte de la prueba en un solo documento.

Adicionalmente, las guías de estudio son consideradas herramientas personales de aprendizaje a la medida, dado que cada estudiante las confecciona de acuerdo a sus necesidades, capacidades y estilo.

Usualmente, parten de las notas tomadas en clase o resúmenes elaborados sobre un libro de texto. Esta información es posteriormente trasladada a otro formato, que puede ser visual o auditivo, dependiendo del estilo de aprendizaje de cada individuo. Este formato permitirá realizar un ejercicio de repaso y reflexión continua sobre el contenido, antes de presentar cualquier tipo de examen.

OBJETIVO

Como regla general, las guías de estudio buscan que el aprendiz tenga **dominio** de un tema específico, a partir de un **ejercicio autónomo de identificación de conceptos** importantes, su **organización y posterior asimilación**.

Beneficios

Preparar guías visuales resulta altamente efectivo para **identificar conceptos y establecer conexiones** significativas entre los mismos, permitiendo de esta manera al estudiante adquirir el nivel de aprendizaje esperado por parte de los docentes y las instituciones.

Paralelamente, las guías de estudio dan **herramientas** a los estudiantes para que sus **procesos de aprendizaje sean más autónomos**, permitiendo el desarrollo de un pensamiento crítico a partir de la organización y procesamiento de información relevante sobre un tema específico.

Otro beneficio es que la confección de estas evita estresarte al momento de estudiar. Lo ideal es armarlas con tiempo y con bastante anticipación a un examen.

01. FORMATO DE UNA GUÍA DE ESTUDIO

No existe una única manera de elaborar una guía de estudio, esta se configura de acuerdo con el tema que se requiere estudiar, el nivel académico del estudiante, las necesidades particulares del mismo y su estilo de aprendizaje.

De acuerdo a las necesidades y estilo de aprendizaje:

Si aprendes más fácil por **métodos visuales**, considera usar secciones identificadas con colores en tus guías, o usa un mapa de ideas para dibujar la información y hacer que sea más fácil de acceder a ella.

Si tienes una **mente lineal**, organiza la información de manera cronológica o alfabéticamente, para poder aprender una cosa en una serie y después seguir con otra.

Si puedes **memorizar** información rápidamente, usa un formato que te ayude a memorizar de forma eficaz, ya sea que te grabes recitando las palabras y definiciones, y después escuches esas grabaciones.

Secuencia Lógica

En una guía de estudio la información se debe presentar de manera metódica, siguiendo una secuencia lógica y coherente. De esta forma, se deben incluir los conceptos más sencillos o principales en primer lugar, seguidos de los más complejos o secundarios, permitiendo que la asimilación de conocimientos se pueda llevar de manera gradual y ordenada.

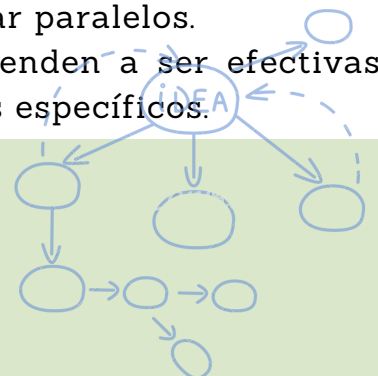
Calidad y Cantidad:

Las guías de estudio condensan una gran cantidad de datos sobre un tema específico en un formato reducido. Por este motivo, se valen del uso de **esquemas y mapas** que ayudan a organizar la información y permiten su posterior interpretación y memorización de forma rápida.

El tipo de contenido que se encuentra en las guías de estudio se limita a los conceptos más elementales y la esencia de un tema. De esta manera, se optimiza el tiempo de lectura y asimilación únicamente sobre lo que es realmente importante.

Usa **tablas comparativas** para resaltar diferencias en conceptos clave. Crea guías de estudio usando tablas comparativas cuando sea necesario comparar un grupo relacionado de ideas. Son útiles especialmente para organizar paralelos.

Usa **tarjetas de conceptos** para memorizar vocabulario. Tienden a ser efectivas para recordar palabras individuales o para definir conceptos específicos.





02. SELECCIÓN DE INFORMACION

El primer lugar para empezar a estudiar es hablando con tu profesor para que dirija tu atención al lugar correcto. Si no es una parte importante sobre la discusión en clase, asegúrate de averiguar qué información incluirá este examen en particular. También es conveniente revisar el programa de la materia y ver que contenidos contempla, y son necesarios incluir en nuestra guía.

Identifica los temas a estudiar. Las guías de estudio se fundamentan en la *planificación*, por tanto es necesario priorizar los temas que resulten más dificultosos al estudio.

Podemos hacer nuestra propia *búsqueda de material de lectura* basados en la *bibliografía que recomienda* la cátedra u otras fuentes que recomienden nuestros profesores. Se puede recurrir a apuntes tomados en la clase, a videos recomendados por los docentes.

Busca definiciones, explicaciones y fuentes adicionales. A veces, para unos temas, una investigación externa puede ser útil o incluso necesaria. Si tus notas y el texto no son suficientes, asegúrate de entender el concepto buscando fuentes externas para clarificar temas que no entiendes. Explorar por completo un tema en particular hará que obtengas una perspectiva y entendimiento único sobre dicho tema para poder utilizar en el examen.

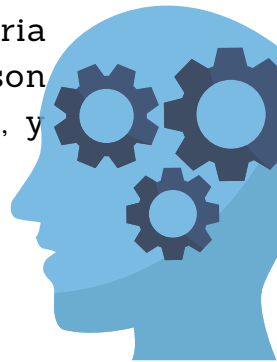
03. CONFECCIÓN

Enfócate en los conceptos principales

Identifica los conceptos más importantes en una sección o capítulo en particular y asegúrate de entender eso en vez de información más específica pero menos importante. Dependiendo del tema, algunos detalles específicos como fechas, fórmulas o definiciones pueden ser importantes, pero el tema es mucho más importante.

07 GUÍA DE ESTUDIO

- *Cuando estés repasando matemáticas o temas de ciencia*, asegúrate que además de aprender las fórmulas (si lo necesitas), debes saber cómo aplicar y entender dichas fórmulas es mucho más importante. Entiende cómo usar la fórmula y cuándo usarla. El concepto detrás de la fórmula es mucho más importante que la fórmula en sí. Esto también es relevante en temas de física, química y demás ciencias, en las cuales es útil crear ejemplos prácticos que apliquen el material a situaciones de la vida real.
- *Cuando estés repasando nombres de plantas/animales/insectos*, asegúrate de recordar los nombres en latín. Si se te olvida un nombre trata de relacionar algo de su nombre con alguna característica que tenga la especie. Si tienes mucha memoria visual puedes colocar una imagen del mismo.
- *Cuando estés repasando historia de un tema o concepto*, es muy común pasar mucho tiempo memorizando hechos históricos y vocabulario, pero también es muy importante entender los temas del periodo de historia que estás estudiando, y la razón por la cual esos hechos son importantes. Entiende la relación entre todos los nombres y fechas, y nunca te equivocarás.



HERRAMIENTAS TIC

Cómo la Guía de Estudio es una herramienta tan diversa, podemos hacer uso de **todas** las herramientas TIC, y volcarlas a un documento editor de texto.

08 OTROS SITIOS Y APLICATIVOS WEB DE UTILIDAD

SALA MEET

Las salas de videoconferencia de Google Meet (antes, Hangouts Meet) se pueden usar desde el navegador o la aplicación móvil. Permite crear videollamadas grupales seguras y de alta definición.

[Tutorial para crear Meet](#)

POWTOON : Creación de videos animados

www.powtoon.com

I LOVE PDF: Modificar y convertir PDF.

www.ilovepdf.com

PIXABAY: Banco gratuito de imágenes

www.pixabay.com

WETRANSFER: Enviar por correo electrónico
archivos pesados

www.wetransfer.com

AVOGADRO: Editor de Moléculas y Visualizador
3D.

www.avogadro.cc

GREENSHOT: Captura de pantalla, con opciones
avanzadas de edición.

www.getgreenshot.org